

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
социального развития и труда
Астраханской области
«25» 26 2015 № 13412



УСТАВ

государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область»

(в новой редакции)

Астраханская область
г. Нариманов
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область» (далее – Учреждение) создано и осуществляет деятельность на основании:

- постановления Правительства Астраханской области от 16.12.2005 №443-П «О создании государственных областных учреждений социального обслуживания населения-комплексных центров социального обслуживания населения»;

- распоряжения Правительства Астраханской области от 18.07.2013 № 326-Пр «О реорганизации государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района» и государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района» путем присоединения к государственному казенному учреждению Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района» государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область»;

- распоряжения Правительства Астраханской области от 25.03.2015 № 93-Пр «О реорганизации государственного казенного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр социальной поддержки населения Наримановского района» и государственного казенного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр социальной поддержки населения Черноярского района» путем выделения из государственного казенного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр социальной поддержки населения Наримановского района» государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область».

Сокращенное наименование Учреждения:

ГАУСОН КЦСОН, Наримановский район.

1.3. Тип учреждения «автономное учреждение».

1.4. Учреждение является правопреемником государственного казенного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр социальной поддержки населения Наримановского района» в соответствии с передаточным актом.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социального обслуживания граждан.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Астраханской области осуществляются агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области и министерством социального развития и труда Астраханской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – Министерство).

Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – Агентство) осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Астраханской области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области в случаях, установленных федеральным законодательством, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН).

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Агентством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества в рамках субсидии из бюджета Астраханской области.

1.10. Астраханская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Астраханской области.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом и законами Астраханской области, постановлениями Думы Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Астраханской области, постановлениями, распоряжениями и приказами Министерства.

1.12. Место нахождения Учреждения: Россия 416111, Астраханская область, г. Нариманов, пр. Строителей, 5.

Почтовый адрес Учреждения: Россия 416111, Астраханская область, г. Нариманов, пр. Строителей, 5.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

- предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, полностью или частично утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а также частично утратившим возможность обеспечивать основные жизненные потребности в силу возраста;

- обеспечение своевременной и квалифицированной социальной реабилитации, осуществление профилактики безнадзорности и беспризорности детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, семей с наличием внутрисемейного конфликта, детей с ограниченными возможностями.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг (без обеспечения проживания) отдельным категориям граждан.

2.4. Для достижения указанных целей и с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»:

2.4.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

а) в форме социального обслуживания на дому:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

- помощь в приготовлении пищи;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;
- организация помощи в проведении ремонта и уборка жилых помещений;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- содействие в организации ритуальных услуг.

2.4.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг:

а) в форме социального обслуживания на дому:

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.

2.4.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

а) в полустационарной форме социального обслуживания:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы;
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

б) в форме социального обслуживания на дому:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы;
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

2.4.4. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

а) в полустационарной форме социального обслуживания:

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание;

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) в форме социального обслуживания на дому:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

2.4.5. Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга:

а) в полустационарной форме обслуживания:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга и отдыха (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное);

б) в форме социального обслуживания на дому:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- социально-педагогический патронаж.

2.4.6. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

а) в форме социального обслуживания на дому:

- оказание помощи в трудоустройстве.

2.4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

а) в полустационарной форме социального обслуживания:

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

б) в форме социального обслуживания на дому:

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.4.8. В том числе основные виды деятельности, приносящие доход:

Услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:

- социально-бытовые услуги;

- социально-медицинские услуги;

- социально-психологические услуги;

- социально-педагогические услуги;

- социально-трудовые услуги;

- социально-правовые услуги;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов.

2.4.9. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказываемые Учреждением сверх государственного задания:

- очистка ковровых изделий от пыли пылесосом;
- очистка ковровых изделий от пыли вручную;
- мытье полов;
- мытье окон;
- влажная уборка потолков;
- мытье стен;
- мытье дверей;
- мытье раковины;
- мытье ванны;
- мытье унитаза;
- мытье газовой плиты;
- мытье отопительных батарей;
- вынос мусора;
- мытье люстр, бра;
- протирка от пыли шкафов для посуды;
- мытье мелкой посуды;
- мытье объемной посуды;
- оттаивание холодильника, его мытье;
- стирка белья вручную на дому;
- стирка белья машинная на дому;
- глажение белья на дому.

Услуги по сопровождению:

- кратковременный присмотр за пожилыми людьми;
- сопровождение в организации по запросу клиента.

Ремонтные работы:

- оклейка обоев;
- покраска оконных рам;
- покраска полов, стен, потолков кистью;
- покраска полов, стен, потолков валиком.

Садовые работы:

- очистка дорожек от снега, листьев, мусора;
- прополка огорода вручную;
- прополка огорода с помощью садового инвентаря;
- рытье ямы, траншеи;

- полив грядок с использованием шланга;
- сбор ягод (клубники, малины, смородины);
- высадка рассады;
- перекопка огорода вручную;
- обрезка кустарников, деревьев.

Ксерокопирование.

2.5. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

2.5.1. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

2.5.2. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативные правовые акты Астраханской области.

2.5.3. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

2.5.4. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

2.5.5. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

2.5.6. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

2.5.7. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

2.5.8. Конкретное число членов попечительского совета определяется приказом Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

2.5.9. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

2.5.10. Персональный состав попечительского совета определяется приказом директора Учреждения по согласованию с органами и организациями представители которых включаются в состав попечительского совета.

2.5.11 Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

2.5.12. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

2.5.13. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.5.14. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

2.5.15. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

2.5.16. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.5.17. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

2.5.18. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

2.5.19. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

2.5.20. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

2.5.21. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения и оформляются приказом.

2.6. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральным Законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия или свидетельство о государственной аккредитации, иных разрешительных документов выданных Учреждению, возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

2.10. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

2.11. Принципы работы Учреждения:

Социальное обслуживание в Учреждении основывается на соблюдении прав человека и уважения достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека и осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию

вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность.

2.12. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- отделение социального обслуживания на дому;

- отделение культурно-досуговой деятельности;

- отделение по работе с семьей и детьми.

В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений, в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется директором Учреждения, заведующими соответствующих структурных подразделений, а также иными лицами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

2.13. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг при наличии медицинских противопоказаний, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также заболеваний, представляющих опасность для окружающих, при которых медицинская помощь оказывается в специализированных медицинских организациях.

Прием получателей социальных услуг на обслуживание в Учреждение, а также снятие с обслуживания оформляются приказом Учреждения.

Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы Учреждению бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с действующим законодательством.

3. Права собственника имущества Учреждения

3.1. Агентство в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- согласовывает предложение министерства о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

- принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие в установленных законом случаях, на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в установленных законом случаях для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения, совершенных с нарушением требований действующего законодательства;

- утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или нескольких учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- требует созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;

- обеспечивает прием в казну Астраханской области имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решение по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Агентства.

3.2. Министерство в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- вносит по согласованию с Агентством и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности Учреждения;

- подготавливает предложение о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;

- в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения уведомляет об этом кредиторов о создании Учреждения;

- утверждает устав Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

- назначает и увольняет директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок

13

назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- принимает решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- требует созыва первого заседания наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения;

- устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания для Учреждения;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества, информирует об этом Агентство в целях одновременного принятия агентством решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- определяет средства массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3. Агентство совместно с министерством:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области о реорганизации или ликвидации принимают решения о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, его ликвидации, назначении ликвидационной комиссии;

- осуществляют контроль за деятельностью Учреждения:

Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а министерство - в производственной сфере, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Агентством одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества, закрепленного Агентством за Учреждением, и земельных участков, предоставленных Агентством в пользование Учреждению, является Астраханская область.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Агентства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

4.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему министерством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения учет которых ведется отдельно.

4.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Агентства.

4.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему министерством исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Учреждение ежегодно представляет министерству расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных

за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках государственных программ, утвержденных в установленном порядке.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества министерством не осуществляется.

4.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Министерством средствах массовой информации.

4.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Министерством, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Министерством, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.17. Сведения, определенные пунктом 4.16 настоящего Устава, направляются Учреждением в Федеральное казначейство для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Агентства - 1 человек;
- представители Министерства - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Учреждения (на основании приказа директора Учреждения) - 2 человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Агентства и Министерства и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Агентства и Министерства.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений министерства или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений министерства или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений министерства и Агентства или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Агентства или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Агентство и Министерство принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Министерство. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Министерство и Агентство в пределах их компетенции.

6.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

6.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Агентства и Министерства, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета без права голоса.

6.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Министерства. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в

трехдневный срок после его избрания по требованию Министерства. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Директор (руководитель) Учреждения

7.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

7.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Министерством срочного трудового договора, согласованного с Агентством.

7.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Министерству, Агентству и Наблюдательному совету Учреждения.

7.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию отраслевого органа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения Наблюдательного совета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

7.7. Директор так же выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.7.1. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

7.7.2. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его утверждение Министерством в порядке, определенном Министерством.

7.7.3. Представляет для утверждения Наблюдательным советом отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, годовую бухгалтерскую отчетность.

7.7.4. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

7.7.5. В пределах установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности. Определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

7.7.6. Открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области в случаях, установленных федеральным законодательством.

7.7.7. Самостоятельно определяет численный, квалификационный и штатный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрения.

7.7.8. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенными трудовым договором.

7.8. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких учреждений;
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Астраханской области.

8.4. Бюджетное учреждение может быть создано путем изменения типа существующего в порядке, устанавливаемом Правительством Астраханской области.

8.5. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа до окончания срока действия этих документов.

При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Астраханской области.

№	Сведения об объекте	Идентификационный номер	Единица измерения/назначение	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
Особая движимая имущество					
1	Автомобиль ВАЗ 2107	110135000001	2008г.	189000,00	0,00
2	Автомобиль ГАЗ-3309	110135000002	2008г.	419500,00	0,00
3	Автомобиль ГАЗ-332132	110135000003	2009г.	398500,00	0,00
	Итого			1107000,00	0,00
Недвижимое имущество					
	Комната №111 помещения №11				
	Литер А-7	110112500001		64337,00	60204,21
	Комната №110 помещения №11				

Межрайонная ИФНС
России № 3 по
Астраханской области
03 июля 2015 г.
ОГРН 1153023001190
ГРН

Экземпляр документа хранится
в регистрируемом деле

Зам. начальника

Александр О. В.



Прошито, пронумеровано
скреплено печатью
листов
Зам. начальника департамента правовой и кадровой
политики – начальник отдела гос. службы, кадров и
мобилизационной работы М. В. Шаркова

[Handwritten signature]