

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 12.12.2014 № 572-П

Порядок  
предоставления социальных услуг поставщиками  
социальных услуг в Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет механизм предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, в том числе признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, общие требования к деятельности поставщиков социальных услуг, а также порядок приема на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием.

1.2. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значении, используемом в федеральных законах от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Социальные услуги предоставляются гражданину, проживающему на территории Астраханской области и признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, предусмотренными статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон), не имеющему медицинских противопоказаний, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также заболеваний, представляющих опасность для окружающих, медицинская помощь которым оказывается в специализированных медицинских организациях (далее — медицинские противопоказания).

1.4. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги, на информационных стендах, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, иными общедоступными способами».

1.5. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (далее – заявитель) с заявлением о предоставлении социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н, (далее – заявление), и

представление документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, предусмотренных пунктами 2.4, 3.4, подпунктом 4.1.4 пункта 4.1, подпунктом 4.2.6 пункта 4.2, подпунктом 4.3.4 пункта 4.3, подпунктом 4.4.4 пункта 4.4, подпунктом 4.5.4 пункта 4.5 настоящего Порядка (далее – документы, необходимые для предоставления социальных услуг), в министерство социального развития и труда Астраханской области (далее — министерство) или уполномоченную министерством государственную организацию Астраханской области по месту жительства (далее — уполномоченная организация) либо обращение в интересах заявителя, его законного представителя, иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, либо переданное заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

1.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, могут быть поданы заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения в министерство или уполномоченную организацию;
- путем направления заявления и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, через организации федеральной почтовой связи;
- путем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, в электронной форме с использованием сети «Интернет».

1.7. Министерство (в случае обращения заявителя непосредственно в министерство) в день обращения заявителя регистрирует поступившие заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляет запрос в уполномоченную организацию для проведения оценки условий жизнедеятельности заявителя, а также выявления обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Уполномоченная организация в день обращения заявителя регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, в журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг, форма которого утверждается министерством.

1.8. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, или получения запроса от министерства, указанного в пункте 1.7 настоящего раздела, осуществляет оценку условий жизнедеятельности заявителя, а также обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, результат которой оформляется в виде акта оценки условий жизнедеятельности гражданина (далее – акт оценки условий жизнедеятельности) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.9. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем оформления акта оценки условий жизнедеятельности, уполномоченная организация направляет в министерство копии документов, необходимых для предоставления социальных услуг, акт оценки условий жизнедеятельности, включающий предложения в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) заявителю в части формы социального обслуживания, видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг, а также мероприятий по содействию в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) (далее - социальное сопровождение), необходимых для социального обслуживания заявителя.

1.10. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о признании заявителя нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее

– нуждающимся в социальном обслуживании) или об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании.

Решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании оформляется распоряжением министерства в день его принятия. Уведомление о принятом решении в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляется министерством в уполномоченную организацию и заявителю.

1.11. В случае принятия решения об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования решения.

С уведомлением о принятом решении об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании поставщиком социальных услуг возвращаются заявителю все документы, необходимые для предоставления социальных услуг, которые были приложены к заявлению.

1.12. Решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании принимается при наличии совокупно следующих условий:

- наличие одного из обстоятельств, обуславливающих индивидуальную потребность заявителя в предоставлении социальных услуг;
- представление полного пакета документов, необходимых для предоставления социальных услуг;
- отсутствие у заявителя медицинских противопоказаний.

1.13. Основаниями для отказа в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании являются:

- отсутствие обстоятельств, обуславливающих индивидуальную потребность заявителя в предоставлении социальных услуг;
- представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления социальных услуг;
- наличие у заявителя медицинских противопоказаний.

1.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании составляет индивидуальную программу, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

Перечень рекомендуемых поставщиков определяются в соответствии с номенклатурой организаций социального обслуживания в Астраханской области, утвержденной распоряжением Правительства Астраханской области от 31.10.2014 № 460-Пр (далее — номенклатура организаций социального обслуживания), видами деятельности, категориями граждан, которым предоставляются социальные услуги в виде и форме, установленных учредительными документами поставщиков социальных услуг.

1.15. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным лицом министерства, передается заявителю или его законному представителю в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в министерстве.

1.16. После получения индивидуальной программы заявитель вправе обратиться к одному из рекомендуемых в индивидуальной программе поставщиков социальных услуг для предоставления социальных услуг.

1.17. Социальное обслуживание осуществляется на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и заявителем (далее - получатель социальных услуг) в течение суток с даты представления индивидуальной программы получателем социальных услуг поставщику социальных услуг и документов,

необходимых для предоставления социальных услуг, в соответствии с примерной формой договора о предоставлении социальных услуг, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

Права и обязанности получателя социальных услуг и поставщика социальных услуг определяются в договоре о предоставлении социальных услуг в соответствии с Федеральным законом.

Решение о зачислении на социальное обслуживание оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг.

1.18. При отсутствии у поставщика социальных услуг, к которому обратился получатель социальных услуг с индивидуальной программой, свободных мест для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг по его желанию может обратиться к иному рекомендованному в индивидуальной программе поставщику социальных услуг.

В случае отсутствия в индивидуальной программе иного рекомендуемого поставщика социальных услуг, предоставляющего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, либо получатель социальных услуг выразил желание в получении социальных услуг у поставщика социальных услуг, к которому он обратился, предоставление социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется по мере освобождения мест у поставщика социальных услуг, о чем поставщик социальных услуг уведомляет получателя социальных услуг в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг, в порядке очередности, определяемой поставщиком социальных услуг исходя из даты обращения получателя социальных услуг, указанной в журнале регистрации обращений получателей социальных услуг по форме, утвержденной распорядительным актом поставщика социальных услуг.

1.19. Социальное обслуживание включает в себя предоставление получателю социальных услуг социальных услуг, включенных в индивидуальную программу в зависимости от индивидуальной потребности получателя социальных услуг, из числа видов социальных услуг, предусмотренных статьей 20 Федерального закона, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области» (далее — перечень социальных услуг).

1.20. Условия предоставления социального обслуживания (бесплатно, за частичную плату) определяются в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

1.21. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

1.22. Получатель социальных услуг обязан в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг, в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг.

1.23. Прекращение договора о предоставлении социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг, в том числе признанного недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг способен проживать самостоятельно;

- по окончании срока предоставления социальных услуг, предусмотренных

индивидуальной программой, и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном договором;

- в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

- на основании вступившего в законную силу решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае осуждения получателя социальных услуг с отбыванием наказания в виде лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

- при изменении обстоятельств, обусловивших индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг, повлекшем за собой пересмотр индивидуальной программы, исключающей предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в установленной ранее форме социального обслуживания;

- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний.

Социальное обслуживание в случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг прекращается на основании распорядительного документа поставщика социальных услуг.

1.24. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

В случае отказа получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги поставщиком социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого получателем социальных услуг решения.

1.25. Перевод получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг, предоставляющему социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при наличии у него свободных мест осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг (законного представителя) и ходатайства поставщика социальных услуг, предоставляющего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг, в случаях:

- завершения периода, предусмотренного индивидуальной программой и необходимого для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях стационарной организации социального обслуживания для граждан, страдающих психическими расстройствами, подтверждаемого заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

- достижения 18 лет получателем социальных услуг, признанным недееспособным;

- прекращения социального обслуживания в связи с нарушением получателем социальных услуг условий договора в части нарушения правил внутреннего распорядка поставщика социальных услуг при наличии нереализованной индивидуальной программы.

1.26. Общие требования к деятельности поставщиков социальных услуг:

- соответствие условий размещения поставщика социальных услуг, оснащения его оборудованием требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда;

- соответствие площади жилых помещений, предоставляемой получателям социальных услуг при предоставлении социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, установленным законодательством Астраханской области нормативам;

- наличие условий, профилированных в соответствии с возрастом получателей социальных услуг, состоянием их здоровья для предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной форме социального обслуживания;

- наличие работников, имеющих квалификацию, соответствующую

профессиональным стандартам должностей работников, предоставляющих социальные услуги;

- организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения работников, обязательной аттестации работников в установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области порядке;

- организация предварительного (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- соответствие объема и качества предоставляемых социальных услуг объему и показателям качества, установленным соответствующими стандартами социальных услуг.

При предоставлении социального обслуживания в полустационарной и стационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц - с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании социальными услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи;

- обеспечение получателей социальных услуг горячим питанием в случае предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания более 3 часов в день;

- предоставление получателям социальных услуг ночлега и продуктового набора при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме лицам без определенного места жительства и занятий.

## 2. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

2.1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - социальное обслуживание на дому) включает в себя предоставление социальных услуг, направленное на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении их пребывания в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

2.2. Социальное обслуживание на дому осуществляется предусмотренными номенклатурой организаций социального обслуживания поставщиками социальных услуг, предоставляющими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в соответствии с установленными учредительными документами поставщиков социальных услуг видами деятельности и категориями граждан, которым предоставляются

социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг.

2.3. Основанием для социального обслуживания на дому является обращение получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания на дому и представление ему индивидуальной программы.

2.4. Для социального обслуживания на дому необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- заключение врача-терапевта медицинской организации о нуждаемости в постоянном или временном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности получателя социальных услуг самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, об отсутствии медицинских противопоказаний;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

Специалист поставщика социальных услуг снимает копии с оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и документа, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта, сверив их с оригиналами. Оригиналы указанных документов возвращаются получателю социальных услуг.

2.5. Поставщик социальных услуг направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, необходимые для предоставления социальных услуг, о представлении документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведений о размере мер социальной поддержки в денежном выражении, предоставленных получателю социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- документа, содержащего сведения о размере пенсии;
- сведений об имуществе, принадлежащем получателю социальных услуг, членам его семьи на праве собственности.

Получатель социальных услуг вправе представить документы, указанные в настоящем пункте и подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

2.6. Социальное обслуживание на дому осуществляется посредством предоставления различных социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг и указанных в индивидуальной программе получателя социальных услуг, в соответствии со стандартами социальных услуг.

Стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, определяются согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Размер платы за социальное обслуживание на дому определяется в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2014 № 481-П «О размере платы за предоставление социальных услуг гражданам и порядке ее взимания в Астраханской области».

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги

за плату.

2.7. Получатели социальных услуг, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены под роспись поставщиком социальных услуг с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления.

2.8. Во внеочередном порядке социальное обслуживание на дому предоставляется:

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий;
- участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащим, награжденным орденами и медалями СССР за службу в указанный период;

- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшим на его (ее) иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение), в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, установленных частью 2 статьи 21 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы;

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

2.9. Результатом социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

### 3. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

3.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее – социальное обслуживание в полустационарной форме) осуществляется в определенное время суток и включает в себя предоставление социальных услуг, необходимых получателю социальных услуг с учетом его индивидуальной потребности, в целях улучшения условий жизнедеятельности посредством оказания получателю социальных услуг постоянной, периодической, разовой, в том числе срочной, помощи.

3.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется предусмотренными номенклатурой организаций социального обслуживания поставщиками социальных услуг, предоставляющими социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с установленными учредительными документами поставщиков социальных услуг, видами деятельности и категориями граждан, которым предоставляются социальные услуги, входящие в перечень

социальных услуг.

3.3. Основанием для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме является обращение получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме и представление индивидуальной программы.

3.4. Для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- документы, подтверждающие место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг;
- заключение медицинской организации об отсутствии у получателя социальных услуг заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии).

В случае обращения к поставщику социальных услуг за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме детям с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляются следующие документы, необходимые для предоставления социальных услуг:

- выписка из учетной формы 112/у, выданная медицинской организацией, с подробным анамнезом, со сведениями о профилактической иммунизации, перенесенных заболеваниях, реакции Манту;
- результаты клинических анализов;
- осмотр отоларинголога, окулиста;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования.

Специалист поставщика социальных услуг снимает копии с оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым, десятым - тринадцатым настоящего пункта, сверив их с оригиналами. Оригиналы этих документов возвращаются получателю социальных услуг.

3.5. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется посредством предоставления различных социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг и указанных в индивидуальной программе получателя социальных услуг, в соответствии со стандартами социальных услуг.

Стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, определяются согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.6. Получатели социальных услуг, принимаемые на социальное обслуживание в полустационарной форме, должны быть ознакомлены под роспись с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг.

3.7. Социальное обслуживание в полустационарной форме в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, получателям социальных услуг предоставляется бесплатно.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

## 5. Особенности предоставления срочных социальных услуг

5.1. На правоотношения, связанные с предоставлением срочных социальных услуг, положения пунктов 1.5 – 1.24 настоящего Порядка не распространяются.

5.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

5.3. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- документов, подтверждающих место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- документов, подтверждающих совместное проживание получателя социальных услуг и членов его семьи;
- справки органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о том, что получатель социальных услуг (и члены его семьи) пострадали в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, межнациональных конфликтов и войн, несчастных случаев, в том числе пожара (при наличии).

5.4. Срочные социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляются в соответствии со стандартами срочных социальных услуг.

Стандарты срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, определяются согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии со стандартами срочных социальных услуг осуществляется бесплатно.

5.5. Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется с учетом индивидуальной нужды в них получателей социальных услуг и в сроки, обусловленные нуждой получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг составляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и подтверждается подписью их получателя.