

г. Астрахань, ул.
Бакинская, 147
(место составления акта)

“ 19 ” ноября 20 21 г.
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения трудового законодательства в подведомственной
организации

№ 71

На основании приказа министерства социального развития и труда Астраханской области от 11.10.2021 № 320 была проведена плановая выездная проверка в отношении государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область» (далее - подведомственное учреждение).

Место проведения проверки: Астраханская область, г. Нариманов, пр. Строителей, д. 5.

Дата начала и окончания проведения мероприятия по контролю:
с 14 октября 2021 года по 12 ноября 2021 года.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней.

Лица, проводившие проверку:

Ахмедова Анна Николаевна

- начальник отдела регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания нормативно-правового управления;

Курдова Вера Олеговна

- заместитель начальника отдела государственной гражданской службы и кадров;

Мифтахутдинова Дания Харисовна

- главный специалист отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда управления труда;

Никульшина Ольга Владимировна

- заместитель начальника отдела трудовых отношений и социального партнерства управления труда.

При проведении проверки присутствовали:

Есеева Зарина Турсунбековна – ведущий специалист по охране труда;

Тимофеева Татьяна Владимировна - ведущий специалист по кадрам.

Сведения о проверенных документах (информации):
действующие на дату проведения проверки:

- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;
- трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- личные карточки работников (формы Т-2); документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- график отпусков;
- журналы регистрации приказов по личному составу;
- журналы инструктажей по охране труда;
- программы инструктажей по охране труда;
- журналы учета выдачи инструкций по охране труда (при наличии);
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал учета и периодических осмотров механизмов и агрегатов;
- журнал инструктажа на I группу по электробезопасности;
- документы об осмотре зданий и сооружений:
приказ о назначении ответственного за осмотр;
акты о проведении общих технических осмотров два раза в год эксплуатируемых зданий и сооружений;
- справка о профсоюзах в подведомственном учреждении в произвольной форме.

7.2. Действующие в период с 01.01.2020 по дату проведения проверки:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах, материальной помощи;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе);
- договор с лицензированным медицинским учреждением на проведение медосмотров;
- приказ о перечне профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр;
- график периодических медосмотров в отношении работников, для которых осмотры являются обязательными;
- список работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра;
- поименный список работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра;
- перечень средств индивидуальной защиты, которые выдаются работникам;
- личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты;
- сертификаты или декларации соответствия средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий и должностей, получающих смывающие и обезвреживающие средства;
- перечень работ, для которых выдают наряд-допуск;
- приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на сотрудника подведомственного учреждения или договор на оказание услуг по охране труда;
- копия диплома о квалификации специалиста по охране труда;
- перечень инструкций по охране труда, которые действуют в подведомственном учреждении;
- инструкции по охране труда;
- должностная инструкция специалиста по охране труда;
- протоколы аттестации руководителей и специалистов по охране труда;
- копии удостоверений руководителей и специалистов по охране труда;
- приказ о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- график проверки знаний по безопасным методам труда;
- программа обучения по охране труда руководителей и специалистов;
- программа обучения по охране труда рабочих;
- протоколы проверки знаний требований охраны труда работников;
- приказы о назначении ответственных за электрохозяйство;
- копия удостоверения ответственного за электрохозяйство;
- перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым присваивают группу по электробезопасности;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- справка о финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- документы, оформляемые на водителей автотранспортных средств, обслуживаемых подведомственное учреждение:
 - медицинские справки на водителей, оформляемые по обязательным предрейсовым и периодическим медицинским осмотрам;
- документы по системе управления охраной труда в подведомственном учреждении (приказ об утверждении Положения о СУОТ; Положение о СУОТ);
- документы по специальной оценке условий труда – приказы, заключения, карты специальной оценки условий труда, сводная ведомость и т. д.

Сведения о результатах мероприятий по контролю:
выявлены нарушения:

№ п/п	Изложение существа выявленных нарушений с указанием нарушенных законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Лица, допустившие выявленные нарушения
1.	Присвоение I группы по электробезопасности проводится специалистом по охране труда, не имеющим соответствующей группы. Пункт 2.3. главы II Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н; пункт 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6.	Матвеева Валентина Павловна - директор
2.	Согласно перечню профессий работников, получающих бесплатно спецодежду и др. СИЗ, утвержденному директором В.П. Матвеевой, водителю автомобиля не выдается жилет сигнальный. Статьи 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации; приказ Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 № 297 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики»	Тимофеева Татьяна Владимировна - ведущий специалист по кадрам
3.	В отдельных приказах о приеме на работу отсутствует условие об испытательном сроке, указанном в трудовом договоре. Часть первая статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.	Тимофеева Татьяна Владимировна - ведущий специалист по кадрам
4.	При заключении срочного трудового договора на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы, а так же в приказах о приеме на работу не указываются Ф.И.О. основного сотрудника. Абзац 4 части 2 статьи 57, абзац 2 части 1 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации.	Тимофеева Татьяна Владимировна - ведущий специалист по кадрам

не выявлено нарушений, касающихся:

- коллективно-договорного регулирования (в учреждении не заключен коллективный договор);
- рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров (не зарегистрированы);
- нормативно-правового регулирования трудового процесса.

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Ахмедова Анна Николаевна



Курдова Вера Олеговна



Мифтахутдинова Дания Харисовна



Никульшина Ольга Владимировна



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Мамбеба В.т. директор центра

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность
руководителя, иного должностного лица)

«22» ноября 2021 г.

еф
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)