

Утверждено

приказом директора  
ГАУСОН «Комплексный центр  
социального обслуживания населения,  
Наримановский район,  
Астраханская область»

от «03» июля 2015 № 6

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделении социального обслуживания на дому  
государственного автономного учреждения социального  
обслуживания населения «Комплексный центр социального  
обслуживания населения Наримановский район,  
Астраханская область»**

### 1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область» (далее - центр).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральным Законом «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законами Астраханской области, Уставом и законом Астраханской области, постановлениями Государственной Думы Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Астраханской области, постановлениями и распоряжениями министерства социального развития и труда Астраханской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами центра, со структурными подразделениями министерства социального развития и труда Астраханской области, исполнительными органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления, общественными организациями, гражданами, Управлением Федеральной почтовой связи, коммерческими банками РФ /включая Сбербанк РФ/ по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 2. Цели и предмет деятельности Отделения.

2.1. Основной целью деятельности Отделения является предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, полностью или частично утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а также частично утратившим возможность обеспечивать основные жизненные потребности в силу возраста.

2.2. Предметом деятельности Отделения является социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому.

2.3. Основным видом деятельности Отделения является предоставление социальных услуг (без обеспечения проживания) отдельным категориям граждан.

2.4. Для достижения указанных целей и с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»:

2.4.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

а) в форме социального обслуживания на дому:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

- помощь в приготовлении пищи;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;

- организация помощи в проведении ремонта и уборка жилых помещений;

- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- содействие в организации ритуальных услуг.

2.4.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.

2.4.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных

2.4.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде в форме социального обслуживания на дому:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы;
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

2.4.4. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

2.4.5. Отделение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказываемые Отделением сверх государственного задания:

- очистка ковровых изделий от пыли пылесосом;
- очистка ковровых изделий от пыли вручную;
- мытье полов;
- мытье окон;
- влажная уборка потолков;
- мытье стен;
- мытье дверей;
- мытье раковины;
- мытье ванны;
- мытье унитаза;
- мытье газовой плиты;
- мытье отопительных батарей;
- вынос мусора;
- мытье люстр, бра;
- протирка от пыли шкафов для посуды;
- мытье мелкой посуды;
- мытье объемной посуды;
- оттаивание холодильника, его мытье;
- стирка белья вручную на дому;
- стирка белья машинная на дому;
- глажение белья на дому.

Услуги по сопровождению:

- кратковременный присмотр за пожилыми людьми;

- сопровождение в организации по запросу клиента.

Ремонтные работы:

- оклейка обоев;
- покраска оконных рам;
- покраска полов, стен, потолков кистью;
- покраска полов, стен, потолков валиком.

Садовые работы:

- очистка дорожек от снега, листьев, мусора;
- прополка огорода вручную;
- прополка огорода с помощью садового инвентаря;
- рытье ямы, траншеи;
- полив грядок с использованием шланга;
- сбор ягод (клубники, малины, смородины);
- высадка рассады;
- перекопка огорода вручную;
- обрезка кустарников, деревьев.

Ксерокопирование.

### **3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

3.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг (далее - центром) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет механизм предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, в том числе признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, общие требования к деятельности, а также порядок приема на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием.

3.2. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значении, используемом в федеральном законе от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.3. Социальные услуги предоставляются гражданину, проживающему на территории Астраханской области и признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, предусмотренными статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), не имеющему медицинских противопоказаний, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также заболеваний, представляющих опасность для окружающих, медицинская помощь которым оказывается в специализированных медицинских организациях (далее - медицинские противопоказания).

3.4. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется

непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги, на информационных стендах, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, иными общедоступными способами».

3.5. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (далее – заявитель) с заявлением о предоставлении социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н, (далее – заявление), и представление документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания (далее – документы, необходимые для предоставления социальных услуг), в министерство социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) или уполномоченную министерством государственную организацию Астраханской области по месту жительства (далее – уполномоченная организация) либо обращение в интересах заявителя, его законного представителя, иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, либо переданное заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

3.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, могут быть поданы заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения в министерство или уполномоченную организацию;
- путем направления заявления и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, через организации федеральной почтовой связи;
- путем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, в электронной форме с использованием сети «Интернет».

3.7. Министерство (в случае обращения заявителя непосредственно в министерство) в день обращения заявителя регистрирует поступившие заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляет запрос в уполномоченную организацию для проведения оценки условий жизнедеятельности заявителя, а также выявления обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Центр в день обращения заявителя регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, в журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг, форма которого утверждается министерством.

3.8. Центр в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, или получения запроса от министерства, осуществляет оценку условий жизнедеятельности заявителя, а также обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, результат которой оформляется в виде акта оценки условий жизнедеятельности гражданина (далее – акт оценки условий жизнедеятельности) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.9. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем оформления акта оценки условий жизнедеятельности, центр направляет в министерство копии документов, необходимых для предоставления социальных услуг, акт оценки условий жизнедеятельности, включающий предложения в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) заявителю в части формы социального обслуживания, видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг, а также мероприятий по содействию в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) (далее – социальное сопровождение), необходимых для социального обслуживания заявителя.

3.10. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, рассматривает их и принимает решение о признании заявителя нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее – нуждающимся в социальном обслуживании) или об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании.

Решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании оформляется распоряжением министерства в день его принятия. Уведомление о принятом решении в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляется министерством в центр и заявителю.

3.11. В случае принятия решения об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования решения.

С уведомлением о принятом решении об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании поставщиком социальных услуг возвращаются заявителю все документы, необходимые для предоставления социальных услуг, которые были приложены к заявлению.

3.12. Решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании принимается при наличии совокупно следующих условий:

- наличие одного из обстоятельств, обуславливающих индивидуальную потребность заявителя в предоставлении социальных услуг;
- представление полного пакета документов, необходимых для предоставления социальных услуг;
- отсутствие у заявителя медицинских противопоказаний.

3.13. Основаниями для отказа в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании являются:

- отсутствие обстоятельств, обуславливающих индивидуальную потребность заявителя в предоставлении социальных услуг;
- представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления социальных услуг;
- наличие у заявителя медицинских противопоказаний.

3.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании составляет индивидуальную программу, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

Перечень рекомендуемых поставщиков определяются в соответствии с номенклатурой организаций социального обслуживания в Астраханской области, утвержденной распоряжением Правительства Астраханской области от 31.10.2014 № 460-Пр (далее — номенклатура организаций социального обслуживания), видами деятельности, категориями граждан, которым предоставляются социальные услуги в виде и форме, установленных учредительными документами поставщиков социальных услуг.

3.15. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный министерством, передается заявителю или его законному представителю в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в министерстве.

3.16. После получения индивидуальной программы заявитель вправе обратиться к одному из рекомендуемых в индивидуальной программе поставщиков социальных услуг для предоставления социальных услуг.

3.17. Социальное обслуживание осуществляется на основании договора, заключаемого между центром и заявителем (далее - получатель социальных услуг) в течение суток с даты представления индивидуальной программы получателем социальных услуг поставщику социальных услуг и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, в соответствии с примерной формой договора о предоставлении социальных услуг, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н (далее — договор о предоставлении социальных услуг).

Права и обязанности получателя социальных услуг и центра определяются в договоре о предоставлении социальных услуг в соответствии с Федеральным законом.

Решение о зачислении на социальное обслуживание оформляется приказом центра.

3.18. Социальное обслуживание включает в себя предоставление получателю социальных услуг социальных услуг, включенных в индивидуальную программу в зависимости от индивидуальной потребности получателя социальных услуг, из числа видов социальных услуг, предусмотренных статьей 20 Федерального закона, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской

области» (далее — перечень социальных услуг).

3.19. Условия предоставления социального обслуживания (бесплатно, за частичную плату) определяются в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

3.20. Центр вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

3.21. Получатель социальных услуг обязан в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг, в письменной форме информировать центр об изменении обстоятельств, обуславливающих индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг.

3.22. Прекращение договора о предоставлении социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг, в том числе признанного недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг способен проживать самостоятельно;

- по окончании срока предоставления социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном договором;

- в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

- на основании вступившего в законную силу решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае осуждения получателя социальных услуг с отбыванием наказания в виде лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

- при изменении обстоятельств, обусловивших индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг, повлекшем за собой пересмотр индивидуальной программы, исключающей предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в установленной ранее форме социального обслуживания;

- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний.

Социальное обслуживание в случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг прекращается на основании приказа центра.

3.23. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

В случае отказа получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги центром разъясняются возможные последствия принятого получателем социальных услуг решения.



### 3.24. Общие требования к деятельности центра:

- соответствие условий размещения центра, оснащения его оборудованием требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда;
- наличие условий, профилированных в соответствии с возрастом получателей социальных услуг, состоянием их здоровья для предоставления социальных услуг в полустационарной и форме социального обслуживания;
- наличие работников, имеющих квалификацию, соответствующую профессиональным стандартам должностей работников, предоставляющих социальные услуги;
- организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения работников, обязательной аттестации работников в установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области порядке;
- организация предварительного (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- соответствие объема и качества предоставляемых социальных услуг объему и показателям качества, установленным соответствующими стандартами социальных услуг.

3.25. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - социальное обслуживание на дому) включает в себя предоставление социальных услуг, направленное на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении их пребывания в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

3.26. Социальное обслуживание на дому осуществляется предусмотренными номенклатурой центром поставщиками социальных услуг, предоставляющими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в соответствии с установленными учредительными документами центра видами деятельности и категориями граждан, которым предоставляются социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг.

3.27. Основанием для социального обслуживания на дому является обращение получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания на дому и представление ему индивидуальной программы.

3.28. Для социального обслуживания на дому необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, необходимые для определения среднедушевого дохода для

предоставления социальных услуг бесплатно;

- заключение врача-терапевта медицинской организации о нуждаемости в постоянном или временном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности получателя социальных услуг самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, об отсутствии медицинских противопоказаний;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

Специалист центра снимает копии с оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и документа, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта, сверив их с оригиналами. Оригиналы указанных документов возвращаются получателю социальных услуг.

3.29. Центр направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, необходимые для предоставления социальных услуг, о представлении документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведений о размере мер социальной поддержки в денежном выражении, предоставленных получателю социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- документа, содержащего сведения о размере пенсии;

- сведений об имуществе, принадлежащем получателю социальных услуг, членам его семьи на праве собственности.

Получатель социальных услуг вправе представить документы, указанные в настоящем пункте и подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

3.30. Социальное обслуживание на дому осуществляется посредством предоставления различных социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг и указанных в индивидуальной программе получателя социальных услуг, в соответствии со стандартами социальных услуг.

Стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, определяются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Размер платы за социальное обслуживание на дому определяется в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2014 № 481-П «О размере платы за предоставление социальных услуг гражданам и порядке ее взимания в Астраханской области».

Центр вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

3.31. Получатели социальных услуг, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены под роспись поставщиком социальных услуг с перечнем и содержанием предоставляемых им

социальных услуг, условиями и правилами их предоставления.

3.32. Во внеочередном порядке социальное обслуживание на дому предоставляется:

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий;

- участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащим, награжденным орденами и медалями СССР за службу в указанный период;

- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшим на его (ее) иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение), в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, установленных частью 2 статьи 21 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы;

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

3.33. Результатом социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

#### **4. Права Отделения.**

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных Уставом центра и настоящим положением.

4.2. Организовывать проведение конференций, совещаний, встреч и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.3. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отделения.

4.4. Отделение в целях реализации полномочий в пределах компетенции имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления,

юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм ведомственной подчиненности материалы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела вопросам.

## **5. Руководство Отделения.**

5.1. Общее руководство и контроль за работой Отделения осуществляет директор центра, оперативное руководство – заместитель директора центра в соответствии с утвержденной структурой.

5.2. Состав Отделения формируется из числа специалистов, принятых на должности директором центра и имеет численность в соответствии со штатным расписанием.

5.3. При осуществлении своей деятельности специалисты отделения руководствуются нормативными актами, указанными в п.1.2. настоящего Положения, а также должностными инструкциями.

5.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором центра.

5.5. Заведующий Отделения:

5.5.1 Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отделения, организует его работу в соответствии с Положением.

5.5.2. Распределяет обязанности между социальными работниками, дает указания, обязательные для исполнения, проверяет их исполнение.

5.5.3. Разрабатывает должностные инструкции социальных работников Отделения и утверждает директором центра.

5.5.4. Выходит с предложениями о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности социальных работников, об установлении им размеров стимулирующих выплат.

5.5.5. Проводит оперативные совещания и совещания социальными работниками Отделения по вопросам изменения законодательства, правил его применения и другим вопросам.

Осуществляет иные полномочия, связанные с руководством деятельностью Отделения.

## **6. Ответственность.**

6.1. Отделение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций.

6.2. Заведующий и социальные работники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом центра.