

Утверждено:
приказом директора
ГАУСОН «Комплексный центр
социального обслуживания населения,
Наримановский район,
Астраханская область»

от «03» сентября 2015 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении по работе с семьей и детьми государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Наримановский район, Астраханская область»

1. Общие положения

1.1. Отделение по работе с семьей и детьми (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область» (далее - Центр) создано с целью обеспечения своевременной и квалифицированной социальной реабилитации, осуществления профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних детей и семей, находящихся в социально опасном положении, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг (далее семьи, имеющие несовершеннолетних детей), и осуществляют деятельность в системе социальной защиты населения по предоставлению социальных услуг получателям услуг в полустационарных условиях.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральным Законом «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законами Астраханской области, Уставом и законом Астраханской области, постановлениями Государственной Думы Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Министерства

социального развития и труда Астраханской области, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, распоряжениями и постановлениями, приказами Министерства, приказами и уставом Центра, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами центра, со структурными подразделениями министерства социального развития и труда Астраханской области, исполнительными органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, общественными организациями, гражданами, Управлением Федеральной почтовой связи, коммерческими банками РФ /включая Сбербанк РФ/ по вопросам, входящим в его компетенцию.

2. Виды деятельности Отделения.

2.1. Социальное обслуживание семей, имеющих несовершеннолетних детей, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Основным видом деятельности Отделения является предоставление социальных услуг в полустационарной форме.

2.3. Центр в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О порядке предоставления социальных услуг в Астраханской области» (далее - Постановление) является поставщиком социальных услуг и предоставляет следующие социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014-03 «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области».

2.4.1 Социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы;

- социально-психологический патронаж;

- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

2.4.2. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- социально-педагогический патронаж.

- организация досуга и отдыха (книжки, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное).

2.4.3. Социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

3. Порядок деятельности отделения

3.1. В Отделение принимаются семьи, имеющие несовершеннолетних детей, признанные в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в том числе:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении;
- несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, - лица, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- семьи, находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации- семьи, оказавшиеся в ситуации, связанные с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими либо медицинскими проблемами, не повлекшими за собой нарушение прав несовершеннолетних;
- семьи, нуждающиеся в поддержке – семьи, оказавшиеся в ситуации, связанные с педагогической, правовой несостоятельностью родителей (или иных законных представителей несовершеннолетних) (далее - получатели социальных услуг).

3.2. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме и на дому социального обслуживания определен Постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П (далее Постановление).

3.3. Для предоставления социального обслуживания в Отделении необходимы следующие документы, предусмотренные Постановлением:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- документы, подтверждающие место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг;
- заключение медицинской организации об отсутствии у получателя социальных услуг заболеваний, представляющих опасность для окружающих.
- справка подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии).

В случае обращения к поставщику социальных услуг за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме детям с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляются следующие документы, необходимые для предоставления социальных услуг:

- выписка из учетной формы 112/у, выданная медицинской организацией, с подробным анамнезом, со сведениями о профилактической иммунизации, перенесенных заболеваниях, реакции Манту;
- результаты клинических анализов;
- осмотр отоларинголога, окулиста;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- страховой медицинский полис обязательно медицинского страхования.

3.4. Основанием для приема в Отделение является обращение получателя социальных услуг к поставщику социальных услуги за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме и представлением индивидуальной программы.

3.5. Получатели социальных услуг, принимаемые на социальное обслуживание в Отделение, должны быть ознакомлены под роспись с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления. Отделение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменном или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

3.6. Права и обязанности получателя социальных услуг и поставщика социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.

Решение о зачислении на социальное обслуживание оформляется приказом директора Центра.

3.7. Прекращение договора о предоставлении социальных услуг и поставщика социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг;
- по окончанию срока предоставления социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, и (или) истечением срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном договором;
- в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании вступившего в законную силу решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае осуждения получателя социальных услуг с отбыванием наказания в виде лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- при изменении обстоятельств обусловивших индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг, повлекшем за собой пересмотр индивидуальной программы, исключающей предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в установленной ранее форме социального обслуживания;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний.

Социальное обслуживание в случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг прекращается на основании приказа директора Центра.

3.8. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

В случае отказа получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги поставщиком социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого получателем социальных услуг решения.

4. Основные направления деятельности Отделения

4.1. При осуществлении своих полномочий Отделение имеет право:

- внедрять в деятельность современные методики и технологии социально-психологического и социально-педагогического сопровождения;
- привлекать для участия в организационно-методических мероприятиях представителей заинтересованных организаций.

4.2. В Отделении формируется группа дневного пребывания

4.2.1. Деятельность группы дневного пребывания включает следующее:

- создание условий для организации досуга, оздоровления, отдыха получателя социальных услуг в период проведения летней оздоровительной компании;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий профилактической направленности;
- создание условий для развития ребенка, которые определяются продуктивным общением ребенка со сверстниками и взрослыми;
- развитие индивидуальных особенностей детей: способностей, интересов, склонностей, чувств, отношений, увлечений, жизненных планов;
- коррекцию педагогической запущенности у несовершеннолетних;
- обучение родителей приемам организации игровой и учебной деятельности детей, способствующей оптимальному психическому развитию, ознакомление их с дидактическими играми.

4.2.2. Деятельность группы дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями включает следующее:

- оказание содействия в реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- организация психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей;
- проведение мероприятий социокультурной реабилитации для детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля, общения;
- оказание помощи семьям, воспитывающим детей и подростков с отклонениями в развитии, в организации личного пространства ребенка, обучения их основам знаний и навыкам для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

4.3. Общие требования к деятельности Отделения:

- при выполнении своих служебных обязанностей исходить из приоритета задач полноценного физического, психического и духовно-нравственного развития получателя услуг, руководствоваться принципами и интересами законности, демократизма, гуманного обращения с получателем услуг;
- рассматривать вопросы и принимать решение в пределах своей компетенции, не совершать действия, способные нанести ущерб репутации Отделения;
- соблюдать конфиденциальность при исполнении своих должностных обязанностей;
- выбирать формы, методы и средства осуществления консультационной, информационно-аналитической и научно-методической деятельности в работе с получателями услуг;
- мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- выявлять потенциал получателя услуг и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;

- организовать психологическое консультирование и просвещение родителей;
- ознакомливать родителей с закономерностями психического развития, психологических особенностей детей;
- организовать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи;
- выявлять причины и факторы социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в социальной помощи;
- помогать семье и детям в преодолении конфликтов и иных нарушений детско-родительских отношений;
- оказывать психолого - педагогическую помощь семьям, испытывающим различного рода трудности в воспитании детей;
- проводить профилактические работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних;
- своевременно информировать директора Центра об опасных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы, фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременно предоставлять плановую и отчетную документацию;
- вести учет получателей социальных услуг;
- соблюдать дисциплину, тактичность в работе с получателем социальных услуг и сотрудниками Отдела;
- соблюдать действующее законодательство, правила внутреннего трудового распорядка.

5. Организация деятельности Отделения

5.1. Положение об Отделении утверждается директором Центра.

5.2. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Министерством.

5.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначенный на должность директором Центра.

5.4. Заведующий отделением имеет в своем подчинении работников, назначенных на должность и освобождаемых от должностей приказом директора Центра.

5.5. Кадровый состав отделения:

- отделение состоит из заведующего отделением, специалиста по социальной работе, психолога.

5.6. На период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет один из его сотрудников, назначенный директором Центра.

5.7. Численность работников отделения и их состав определяется штатным расписанием директора Центра.

5.8. Обязанности исполняются в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

5.9. Отделение решает возложенные на него задачи непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Отделением несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением деятельности, возложенной на него в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области и правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

6.2. Работники Отделения несут ответственность за сроки и качество выполняемой работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Центра.