

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,
НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН, АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ»

ПРИКАЗ

29.12.2023 г.

№ 70

О комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере противодействия коррупции, выявления и урегулирования конфликтов интересов,

Приказываю:

1. Утвердить Положение комиссии по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область» (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в составе:

1. Утвердить состав комиссии о конфликте интересов:

Председатель комиссии – заведующий отделением по работе с семьей и детьми - Глаголева И.Г.

Заместитель председателя комиссии – заведующий отделением культурно-досуговой деятельности – Рыженко М.Н.

Члены комиссии:

- специалист по социальной работе - Ануфриева Н.Р.

- уборщик служебных помещений - Карнилова Е.М.

Секретарь комиссии - специалист по кадрам - Тимофеева Т.В.

2. Настоящий приказ начинает действовать с даты его подписания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Вр.и.о.директора



В.А.Ряскова

Юрисконсульт



З.И. Исенова

Приказом вр.и.о.директора государственного
казенного учреждения социального
обслуживания населения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения,
Наримановский район, Астраханская область»
№ 70 от «29» декабря 2023 года

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в Государственном казенном учреждении социального обслуживания
населения Астраханской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область» (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.), иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;

- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;

- предупреждения коррупционных правонарушений в Государственном казенном учреждении социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область» (далее – учреждение);

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении;

- подготовки предложений по совершенствованию правового

регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается заместитель директора, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора. В состав Комиссии включаются:

- заместитель директора, заведующие структурных подразделений;
 - работники кадрового, юридического или иного подразделения организации;
 - специалист, ответственный за закупки (контрактный управляющий).
- 2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.
- 2.6. По решению директора в состав комиссии могут включаться:
- представители общественной организации ветеранов, созданной в организации;
 - представители профсоюзной организации, действующей в организации;
 - члены общественных советов, образованных в организации.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в учреждении;
- рассматривает предложения структурных подразделений о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения директору по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов учреждения при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует директора о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг учреждением.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в год. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.